

## Checkliste zur Antragstellung

**Vollständigkeit der Unterlagen:** Eine Prüfung kann von Seiten der ISB nur durchgeführt werden, wenn alle Antragsunterlagen vollständig vorliegen.

Folgende Unterlagen müssen einreicht werden:

### Einzelantragsteller

Antrag DigitalPakt Schule – Administrationsförderung  
Anlage PK  
Anlage Sonstige Supportdienstleistungen

### Anträge von Zusammenschlüssen

Antrag DigitalPakt Schule – Administrationsförderung (nur vom Hauptantragsteller auszufüllen)  
Anlage PK (je Träger)  
Anlage Sonstige Supportdienstleistungen (je Träger)  
Zweckvereinbarung/Vertrag, aus der/dem die Federführung, die Berechtigung zur Budgetübertragung sowie die Kostenverteilung hervorgeht

### Versand der Unterlagen

Alle Unterlagen postalisch an die ISB

Alle Formulare finden sich im Kundenportal der ISB und können dort heruntergeladen werden. Für die Befüllung es Antragsformulars haben wir ein Handout vorbereitet:

[https://isb.rlp.de/fileadmin/user\\_upload/Foerderprogramme/DigitalPakt\\_III/Kurzanleitung.pdf](https://isb.rlp.de/fileadmin/user_upload/Foerderprogramme/DigitalPakt_III/Kurzanleitung.pdf)

Zum Kundenportal steht auch ein Anwenderhandbuch zur Verfügung:

[https://isb.rlp.de/fileadmin/user\\_upload/Foerderprogramme/DigitalPakt\\_Schule/Kundenportal\\_Anwenderhandbuch\\_Digitalpakt.pdf](https://isb.rlp.de/fileadmin/user_upload/Foerderprogramme/DigitalPakt_Schule/Kundenportal_Anwenderhandbuch_Digitalpakt.pdf)

Die Anlagen PK und Sonstige Supportdienstleistungen können unter folgendem Link heruntergeladen werden:

[https://isb.rlp.de/fileadmin/user\\_upload/Foerderprogramme/DigitalPakt\\_III/Anlage\\_zum\\_Antrag.xlsx](https://isb.rlp.de/fileadmin/user_upload/Foerderprogramme/DigitalPakt_III/Anlage_zum_Antrag.xlsx)

**Angebotsunterlagen, Rechnungen oder andere Belege bitte nicht einreichen!**