



DIGITALPAKT SCHULE Rheinland-Pfalz 2019 bis 2024

Zusatzvereinbarung „Administration“ – Verwendungsnachweis –
(Der Verwendungsnachweis ist ausschließlich nach Abschluss des Gesamtprojektes und nicht nach Abschluss einzelner Maßnahmen einzureichen)

an die

**Investitions- und Strukturbank
Rheinland-Pfalz (ISB)
Holzhofstraße 4
55116 Mainz**

Eingangsvermerk

(von der ISB auszufüllen)

--

1. Angaben zum Zuwendungsempfänger (Schulträger)

1.1 Allgemeine Angaben zum Zuwendungsempfänger (Schulträger)

1.1.1 Name und Anschrift des Schulträgers

Name			
Straße/Haus-Nr.			
PLZ		Ort	
Lfd. Nummer des Schulträgers aus Anlage (zu Nummer 6.1) der VV			
Zuwendungsbescheid vom			
Aktenzeichen (siehe Bescheid)	840 -		
Zuwendungszweck	Förderung der Ausbildung und Finanzierung von IT-Administratorinnen und IT-Administratoren, die für Schulen eingesetzt werden, insofern diese in unmittelbarer Verbindung mit den Investitionen im DigitalPakt Schule sowie weiterer Zusatzvereinbarungen im Rahmen des DigitalPakts Schule stehen.		

1.1.2 Kontaktdaten des Ansprechpartners für die Maßnahmen

Anrede	Herr	Frau	Titel:	
Vor- und Nachname				
Telefon		Fax:		
E-Mail-Adresse				

2. Angaben zu den Maßnahmen (kumuliert über alle bewilligten Anträge)

2.1 Kosten und Finanzierung

2.1.1 Kosten (Betrag in EUR)	lt. Zuwendungsbescheid	davon bisher in Anspruch genommen
Personalkosten als Personalmittel (Nr. 2.1a, 1. Alt. VV)		
Personalkosten als Sachkosten (Nr. 2.1a, 2. Alt. VV)		
Qualifizierung und Weiterbildung von IT-Administratorinnen und IT-Administratoren (Nr. 2.1b, VV)		

2.1.2 Finanzierungsmittel (Betrag in EUR)	lt. Zuwendungsbescheid	davon bisher in Anspruch genommen
Landesmittel		
Eigenanteil		
Beiträge Dritter (z.B. Spenden)		
Sonstige Zuwendungen		
Fremdfinanzierung (z.B. Kredite)		
Bewilligte Zuwendung		
Gesamtfinanzierung		

Ausgaben lt. Kostenartenliste	
Fördersatz	100%
Angeforderte Zuwendung	

2.2 Zeitraum	Datum
Beginn des Fördervorhabens (Der Beginn des Fördervorhabens ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages, also das Datum der Einstellung bzw. Neuzuweisung eigenen Personals, die Beauftragung eines externen Dienstleisters bzw. die Buchung einer Fortbildung. Bei Baumaßnahmen gelten Grunderwerb, Planung und Bodenuntersuchung sowie sonstige vorbereitende Maßnahmen nicht als Beginn des Vorhabens, es sei denn, sie sind alleiniger Zweck der Zuwendung.) ¹	
Maßnahmeende (Das Fördervorhaben ist beendet, wenn es fertiggestellt ist. Dies geschieht in der Regel mit der letzten Anschaffung der dem Fördervorhaben zuzurechnenden Wirtschaftsgüter oder sobald es seiner Zweckbestimmung entsprechend genutzt werden kann (wesentliche Betriebsbereitschaft). Hier gilt die letzte Rechnung.) ²	

3. Sachbericht

(Hinweis: Zusammenfassende Kurzdarstellung der durchgeführten Maßnahmen, u. a. Darstellung, ob es sich um eine eingestellte Person oder einen externen Dienstleister handelt, Dauer der Einstellung/Zeitraum des Vertrages, Stundenzahl in VZÄ, Stichworte zu den Aufgaben der Stelle. Bei Fortbildungen: Inhalt der Weiterbildung/Qualifizierung (z.B. hinsichtlich spezifischer Software oder Technologien); Darstellung, auf welche genutzte Technologie der Schule sie sich bezieht, Angabe zu Anzahl der Teilnehmenden, Dauer/Umfang der Fortbildung).

Die Kostenartenliste liegt bei	ja	wird nachgereicht ³
Alle halbjährlich vorzulegenden Fortschrittsberichte liegen vor	ja	werden nachgereicht ³

Auf Grundlage des Zuwendungsbescheides bitte(n) ich (wir), den auf für im Rahmen des Projektes geleistete Zahlungen entfallenden Zuwendungs[teil]betrag auf folgendes Konto zu überweisen:

IBAN	
Kontoführendes Bankinstitut:	
Kontoinhaber/in	

¹ Tragen Sie hier das früheste Datum der Einstellung bzw. Neuzuweisung eigenen Personals, die Beauftragung eines externen Dienstleisters bzw. die Buchung einer Fortbildung ein.

² Tragen Sie hier das Datum der letzten Rechnung ein.

³ Ohne vollständige Vorlage der regelmäßig einzureichenden Fortschrittsberichte können keine Mittel ausgezahlt bzw. der Verwendungsnachweis nicht abschließend geprüft werden.

Ich/Wir bestätige/n, dass

- dieser Verwendungsnachweis nur Ausgaben enthält, die innerhalb des genehmigten Zeitraumes (3. Juni 2020 bis zum Ende der Laufzeit des DigitalPakt Schule) für förderfähige Maßnahmen im Rahmen des Vorhabens angefallen und bereits beglichen worden sind,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,
- die Aufstellung der Ausgaben richtig ist und die Originale der entsprechenden Rechnungs- und Zahlungsbelege für eine mögliche Einsichtnahme bereitstehen,
- die vorstehenden und in den Anlagen zu diesem Nachweis gemachten Angaben richtig und vollständig sind und mit dem/den Zuwendungsbescheid/Zuwendungsbescheiden und den Büchern/Belegen übereinstimmen,
- die gewährte Zuwendung nicht an Dritte weitergeleitet wurde bzw. wird,
- für diese Maßnahmen keine sonstigen landes-, bundes- oder unionsfinanzierten Mittel beantragt und/oder gewährt wurden,
- die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- der Fortschrittsbericht halbjährlich vorgelegt wurde,
- die einschlägigen arbeits- und vergaberechtlichen Bestimmungen eingehalten wurden.

Die Bestimmungen der §§ 263 und 264 des Strafgesetzbuches und des Gesetzes gegen missbräuchliche Inanspruchnahme von Subventionen sind mir/uns bekannt.

Mir/uns ist bekannt, dass falsche oder unvollständige Angaben die Rückforderung des bewilligten Zuschusses zur Folge haben können.

Ort/Datum

Unterschrift/Stempel des Schulträgers